

Leitfaden

für den gesicherten Hochschulbetrieb (Exzerpt)

Datum : 08.09.2020

Inhalt

Krisenführung und Krisenmanagement der FH OÖ	2
FH OÖ Sicherheitsstufen.....	3
Vorgehensweise bei einem Covid-19-Verdachtsfall	5
Allgemeiner Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen.....	8

KRISENFÜHRUNG UND KRISENMANAGEMENT DER FH OÖ

Für ein effektives Krisenmanagement der FH OÖ im Rahmen der Corona-Pandemie wurde eine Stabsstruktur eingerichtet:

<p>Regina AICHINGER Wolfgang GIERLINGER Karl GREIFENEDER Viktoria GRUENBERGER Christoph HEINZL Günther HENDORFER Clemens HOLZMANN Johann KASTNER Berthold KERSCHBAUMER Heimo LOSBICHLER</p> <p>Elisabeth MERTA Gustav POMBERGER Michael RABL Gerald REISINGER Christian SCHWEIGHOFER Bernadette SPIESBERGER Christian STARK Stefan SUNZENUER Andreas ZEHETNER</p>	<p>Berthold KERSCHBAUMER Heimo LOSBICHLER Michael RABL Gerald REISINGER Bernadette SPIESBERGER Christian STARK Stefan SUNZENUER</p> <p>KERNTEAM KRISENSTAB</p>			
<p>Sonja OBERMAIER Doris SCHIEFERMAYR Bernadette SPIESBERGER</p> <p>KRISEN- KOORDINATION</p>				
<table border="0"> <tr> <td data-bbox="197 987 703 1532"> <p>Hagenberg Michael AFFENZELLER Martina ANZINGER Birgit HAIDER Berthold KERSCHBAUMER Roswitha MUEHLEHNER Stefan PREE Birgit STIFTNER Gabriele TRAUOGOTT ÖH Vertretung</p> <p>Steyr Anton EDTMEIER Franz GUTTMANN Susanne HALMERBAUER Maria HENATBICHLER Heimo LOSBICHLER Elke SCHLEMMER Rene SCHMIDINGER Marlies SCHMIDHALER Gabriele SCHÜRZ Franz STABERHOFER Mark STIENINGER ÖH Vertretung</p> </td> <td data-bbox="703 987 1091 1532"> <p>LOKALE KRISENSTÄBE DER FAKULTÄTEN</p> </td> <td data-bbox="1091 987 1482 1532"> <p>Linz Johanna ANZENGRUBER Andreas BERNDT Birgit GILLY Vanessa HANNESSCHLÄGER Simon SAUBOLLE Andreas SCHINAGL Christian STARK Martin ZAUNER ÖH Vertretung</p> <p>Wels Kurt GAUBINGER Christoph HEINZL Peter HELMBERGER Michael RABL Klaus-Dieter SCHEER Kamilla TRUBICKI Jürgen VOLGGER ÖH Vertretung</p> </td> </tr> </table>		<p>Hagenberg Michael AFFENZELLER Martina ANZINGER Birgit HAIDER Berthold KERSCHBAUMER Roswitha MUEHLEHNER Stefan PREE Birgit STIFTNER Gabriele TRAUOGOTT ÖH Vertretung</p> <p>Steyr Anton EDTMEIER Franz GUTTMANN Susanne HALMERBAUER Maria HENATBICHLER Heimo LOSBICHLER Elke SCHLEMMER Rene SCHMIDINGER Marlies SCHMIDHALER Gabriele SCHÜRZ Franz STABERHOFER Mark STIENINGER ÖH Vertretung</p>	<p>LOKALE KRISENSTÄBE DER FAKULTÄTEN</p>	<p>Linz Johanna ANZENGRUBER Andreas BERNDT Birgit GILLY Vanessa HANNESSCHLÄGER Simon SAUBOLLE Andreas SCHINAGL Christian STARK Martin ZAUNER ÖH Vertretung</p> <p>Wels Kurt GAUBINGER Christoph HEINZL Peter HELMBERGER Michael RABL Klaus-Dieter SCHEER Kamilla TRUBICKI Jürgen VOLGGER ÖH Vertretung</p>
<p>Hagenberg Michael AFFENZELLER Martina ANZINGER Birgit HAIDER Berthold KERSCHBAUMER Roswitha MUEHLEHNER Stefan PREE Birgit STIFTNER Gabriele TRAUOGOTT ÖH Vertretung</p> <p>Steyr Anton EDTMEIER Franz GUTTMANN Susanne HALMERBAUER Maria HENATBICHLER Heimo LOSBICHLER Elke SCHLEMMER Rene SCHMIDINGER Marlies SCHMIDHALER Gabriele SCHÜRZ Franz STABERHOFER Mark STIENINGER ÖH Vertretung</p>	<p>LOKALE KRISENSTÄBE DER FAKULTÄTEN</p>	<p>Linz Johanna ANZENGRUBER Andreas BERNDT Birgit GILLY Vanessa HANNESSCHLÄGER Simon SAUBOLLE Andreas SCHINAGL Christian STARK Martin ZAUNER ÖH Vertretung</p> <p>Wels Kurt GAUBINGER Christoph HEINZL Peter HELMBERGER Michael RABL Klaus-Dieter SCHEER Kamilla TRUBICKI Jürgen VOLGGER ÖH Vertretung</p>		

Der Krisenstab der FH OÖ berät und bearbeitet Themen, die im Kernteam des Krisenstabes zum Beschluss kommen. Die Krisenkoordination übernimmt die operative Ausrollung. Die lokalen Krisenstäbe der Fakultäten sind für die Umsetzung der Maßnahmen vor Ort verantwortlich.

FH OÖ SICHERHEITSSTUFEN

Die FH OÖ hat für die Einschätzung der aktuellen Covid-19-Situation und der sich daraus ergebenden notwendigen Maßnahmen ein **Sicherheitsstufenkonzept** entwickelt. Dieses Stufenkonzept verhält sich nicht zwingend analog zur Corona Ampel des Gesundheitsministeriums, sondern kann beispielsweise eine höhere Sicherheitsstufe vorsehen und von Fakultät zu Fakultät variieren.

Die Einstufung der Sicherheitsstufen für die einzelnen Fakultäten und das Management erfolgt durch das Kernteam des Krisenstabes der FH OÖ.

Die Maßnahmen sind aufeinander aufbauend. Hochschulbereiche können unterschiedlich bewertet werden.

	Regulärbetrieb	eingeschränkter Präsenzbetrieb Sicherheitsstufe I	ausgedünnter Betrieb Sicherheitsstufe II	shut down Sicherheitsstufe III
Definition	normaler Betrieb Individualvereinbarun- gen möglich	Abstand, Hygiene- maßnahmen, Maske bei unter 1 m Abstand, Events unter Auflagen, Risikogruppe im HO, Quarantänefälle, MA*innen mit Betreu- ungspflichten im HO, Contact Tracing sicher- stellen	Präsenz wird auf das notwendige Maß einge- schränkt, Meldeaktivitä- ten BM/Land, Meldeakti- vitäten internationale Partner, Meldeaktivitä- ten F&E Partner, Besu- cher*innen nur nach Vor Anmeldung, keine Events	Präsenz ist die Aus- nahme für definierte Funktionen, definierte Übernahmezeiten für Zulieferer, prinzipielles Betretungsverbot für Externe
Lehre/ Intern	Präsenzbetrieb Distance Betrieb, wo didaktisch sinnvoll	Lehre: Präsenzbetrieb Maskenpflicht* für Stu- dierende und Empfeh- lung für Mitarbeitende zum Tragen von MN- Schutz (in Eingangsbereichen), Distance wo didaktisch sinnvoll bzw. Kompensations- elemente Internationalisierung: Reiseeinschränkung - Regelung Incomings/ Outgoings	Lehre: Präsenzbetrieb wo anders nicht mög- lich, Maskenpflicht für Studierende im Haus, Zutritt Bibliotheken nach Voranmeldung, Präsenz-LV's in Klein- gruppen, Contact Tracing Studierende Internationalisierung: Reisen abhängig von Reisewarnungen des BMEIA; Kontaktperson für internationale Stu- dierende	Lehre: keine Präsenz- veranstaltungen, Bibliotheken geschlos- sen
Forschung	Präsenzbetrieb	Präsenzbetrieb mit individuellen Ausnahmen	Projekte sind nach in- haltlicher Möglichkeit über HO weiterzutrei- ben - sonst Präsenz	nur unbedingt erforder- liche Präsenz, um grö- ßere Schäden in den Projekten zu vermeiden (Gerätemonitoring)
Admin	Präsenzbetrieb	Präsenzbetrieb mit individuellen Ausnah- men; täglicher Status (Quarantäne, positiv, genesen); Monitoring von HO-Regelungen	Schichtbetrieb bzw. HO-Vereinbarungen; Anwesenheitserfas- sung; Eingangs- und Ausgangssteuerung (Einbahnsystem)	HO, ausgenommen jene Funktionen, die zur Aufrechterhaltung des Betriebes zwingend er- forderlich sind
IT	Präsenzbetrieb	Präsenzbetrieb mit individuellen Ausnahmen	Schichtbetrieb bzw. HO-Vereinbarung, Be- reitstellung von Hard- ware und Software für Distance Betrieb	HO, ausgenommen jene Funktionen, die zur Aufrechterhaltung des Betriebes zwingend er- forderlich sind, techni- sches Sicherstellen des Onlinebetriebes
Infra- struktur	Präsenzbetrieb	Präsenzbetrieb mit individuellen Ausnah- men; Reservebestände auf Fakultätsebene von Reinigungs- und Des- infektionsmitteln	Fokussierung der Maß- nahmen auf Präsenz- orte, zB Spuckschutz- wände an neuralgi- schen Stellen, Erhö- hung Reinigungs- und Belüftungsintervalle; Lüftungs- und Not- stromversorgung warten	Facility Management vor Ort in Präsenz (Be- triebssicherheit)
Krisen- manage- ment		Krisenstab auf standby gremiale Arbeitsform	Krisenstab wird reaktiviert	Krisenstab ist reaktiviert
Risiko- gruppen	mit ärztlichem Attest Homeoffice	mit ärztlichem Attest Homeoffice	mit ärztlichem Attest oder nach Ermessen des Dekans Homeoffice	

* auf Anordnung

VORGEHENSWEISE BEI EINEM COVID-19-VERDACHTSFALL

Als Covid-19-Verdachtsfall gelten laut Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz Personen, die

Symptome, für die es keine andere plausible Ursache gibt: Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Katarrh der oberen Atemwege, plötzlicher Verlust des Geschmacks-/Geruchssinnes

Quelle: Covid-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb, S.26.
Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, Sektion IV, 08-2020, Wien.

aufweisen.

FH OÖ MELDELINIE

Sie zeigen Symptome einer Covid-19-Erkrankung, haben einen Quarantänebescheid durch die Behörde erhalten oder wurden positiv auf Covid-19 getestet?

- **Sie zeigen Symptome einer Covid-19-Erkrankung**

Kontaktieren Sie die Gesundheitshotline 1450.

Informieren Sie umgehend das FH OÖ Krisenmanagement unter corona@fh-ooe.at und führen Sie an, mit wem Sie in den letzten 48h Kontakt an der FH OÖ hatten.

Bleiben Sie zu Hause bis Ihr Hausarzt (telefonische Kontaktaufnahme!) bzw. die Gesundheitsbehörde die Situation mit Ihnen abgeklärt haben.

ACHTUNG: Übermitteln Sie uns Ihre Krankmeldung.

- **Sie wurden seitens der Gesundheitsbehörde als Kontaktperson der Kategorie I eingestuft und haben einen Quarantänebescheid erhalten**

Informieren Sie umgehend das FH OÖ Krisenmanagement unter corona@fh-ooe.at und führen Sie gegebenenfalls an, mit wem Sie in den letzten 48h Kontakt an der FH OÖ hatten.

Folgen Sie dem Quarantänebescheid und bleiben Sie zu Hause im Home Office.

- **Sie wurden positiv auf Covid-19 getestet**

Informieren Sie umgehend das FH OÖ Krisenmanagement unter corona@fh-ooe.at und führen Sie gegebenenfalls an, mit wem Sie in den letzten 48h Kontakt an der FH OÖ hatten.

Übermitteln Sie uns Ihre Krankmeldung.

COVID-19-TESTUNG

Um Covid-19 Clusterbildungen entgegenzuwirken wird ein randomisiertes Monitoring als Frühwarnsystem geplant. Die Testungen erfolgen mittels Gurgellösung. Diese werden zu Hause selbständig von den freiwilligen Personen vorbereitet und können an den Standorten Wels und Linz ausgewertet werden. Die Proben und Testergebnisse sind anonymisiert – nur der Proband kann mittels Code das Ergebnis seiner Person zuordnen.

Der Gurgeltest stellt keine medizinisch belastbare Diagnose dar. Er befreit nicht von einer gegebenenfalls erforderlichen Kontaktaufnahme mit 1450 und einem durch die Behörde angeordneten Screening.

CONTACT TRACING

Nach § 5 Abs. 3 Epidemiegesetz 1950^[1] ist die FH OÖ gegenüber den Gesundheitsbehörden zur Auskunftserteilung von Kontaktpersonen eines Covid-19-Verdachtsfalles bzw. einer Covid-19-positiv getesteten Person verpflichtet. Alle diesbezüglich erfassten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Erfüllung dieser Verpflichtung weiterverarbeitet.

Ihre Daten werden für max. 3 Wochen gespeichert und im Anschluss entsprechend DSGVO^[2] vernichtet/gelöscht.

FH OÖ INTERN

Mail: corona@fh-ooe.at

Tel.: 05 0804 - 11450

Für Meldungen von Covid-Verdachts-, Quarantäne- oder Covid-Positiv-Fällen.

Mail: krisenmanagement@fh-ooe.at

Für diverse Fragen/Anliegen im Rahmen der aktuellen Corona-Pandemie bzw. für allgemeine Fragen zum Krisenmanagement der FH OÖ.

^[1] RIS – Epidemiegesetz 1950: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10010265>; Zugriff mit 27.07.2020

^[2] DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>; Zugriff mit 27.07.2020

ALLGEMEINER GESUNDHEITSSCHUTZ- UND HYGIENEMAßNAHMEN

PERSONALHYGIENE

- Regelmäßiges und gründliches **Reinigen der Hände mit Seife** (ca. 30 Sekunden lang)
- Regelmäßige Durchführung einer **hygienischen Händedesinfektion**
 - beim Eintreffen in den Räumlichkeiten der FH OÖ
 - nach Kontakt mit evtl. kontaminierten Gegenständen
 - nach dem Toilettengang
 - vor dem Essen
- Einen **Abstand von mindestens einem Meter** zwischen sich und allen anderen Personen einhalten.
- **Auf Händeschütteln verzichten.**
- **Nicht mit den Händen in Augen, Nase oder Mund fassen.**
- **Beim Husten oder Niesen Mund und Nase mit gebeugten Ellbogen oder einem Einmaltaschentuch bedeckt** halten. Das Einwegtaschentuch anschließend entsorgen.
- **Bei Symptomen**, wie Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Katarrh der oberen Atemwege sowie plötzlicher Verlust von Geruchs- /Geschmackssinn **zu Hause bleiben** und die **Gesundheitshotline 1450** anrufen.
Verständigung des Krisenmanagements unter corona@fh-ooe.at

BESPRECHUNGS- / ARBEITSRÄUME / ARBEITSORGANISATION

- Zwischen den Arbeitsplätzen und zu anderen Personen ist ein **Abstand von 1m** einzuhalten.
- Sollte bei Besprechungen dieser Abstand nicht einzuhalten sein, müssen von allen Anwesenden Mund-Nasen-Schutz-Masken getragen werden.
- Bei Gruppengesprächen/Abstimmungen ist ebenfalls der Abstand einzuhalten.
- **Minimierung persönlicher Kontakte.** Nutzen der technischen Möglichkeiten wie Telefon, Email, Videokonferenz.

- **Regelmäßiges Lüften der Räumlichkeiten**, insbesondere, wenn mehrere Personen in einem Raum sind.
- **Ansammlungen von mehreren Personen** beim Kopierer, in der Teeküche, im Speiseraum, im Bereich der Toiletten usw. **sind zu vermeiden.**
- Selbstständige **Desinfektion des eigenen Mitarbeiter*innen-Arbeitsplatzes** mit den zur Verfügung stehenden Desinfektionsmaterialien.

SEMINARRÄUME / HÖRSÄLE

- Selbstständige **Desinfektion des eigenen Sitz-/Arbeitsplatzes durch Studierende** vor Lehrveranstaltungsbeginn mit den zur Verfügung stehenden Desinfektionsmaterialien.